

Doktoritööde kaitsmise kodukord kultuuriteaduste instituudis

Vastu võetud doktoriõppe eeskirja punkti 98 alusel.

Kinnitatud instituudi nõukogus 22.02.2023

I. Üldpõhimõtted

1. Doktoriõppe eeskirja (edaspidi: eeskiri) punkti 98 alusel kehtestatakse alljärgnev doktorikraadi andmise kord (edaspidi: kord).
2. Doktorikraadi andev nõukogu (edaspidi: nõukogu) lähtub oma otsustes sellest korrast nii doktoriõppe programmide kui ka enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppekavade alusel immatrikuleeritud doktorantide puhul.
3. Nõukogu lähtub doktorikraadi andmisel Tartu ülikoolis kehtivast doktoriõppe eeskirjast ning käesolevas kodukorras sätestatud täiendavatest tingimustest:

II. Nõuded doktoritööle

1. Doktoritöö vormistatakse kas monograafiana või tervikliku teaduspublikatsioonide kogumina, mis koosneb katuspeatükist ja vähemalt kolmest doktoriõppe eeskirja punktidele 116.1 või 116.2 vastavas väljaandes avaldatud või avaldamiseks lõplikult vastu võetud teadusartiklist.
 2. Kõik monograafiana vormistatud doktoritööd saadetakse kahele eelretsensendile, kes vastavad doktoriõppe eeskirjas punktis 131 toodud nõuetele.
- Kõik ülevaateartikli ja teaduspublikatsioonidena vormistatud doktoritööd läbivad siseretsenseerimise.

III. Nõukogule dokumentide esitamise nõuded

1. Doktorant esitab nõukogule doktoriõppe eeskirjas määratletud dokumendid (avaldus, elulookirjeldus, nõuetekohaselt vormistatud käsikiri, juhendaja(te) hinnangud, lühikokkuvõte) elektrooniliselt.
2. Kõik nõukogule esitatavad dokumendid esitatakse kas nõukogu esimehele või tema poolt määratud isiku(te)le.

3. Autor vastutab selle eest, et doktoritöö avaldamisega ei rikuta teiste isikute intellektuaalse omandi õigusi, isikuandmete kaitse ega muid õigusaktidest tulenevaid nõudeid.

4. Ühispublikatsioonide korral teavitab autor kaasautoreid uurimistulemuste kasutamisest doktoritöös.

5. Kui akadeemiline sekretär kinnitab dokumentide vastavuse nõuetele, määratakse tööle doktoriõppe eeskirja nõuetele vastavad eelretsensendid või siseretsensendid.

6. Kõik monograafiana vormistatud doktoritööd saadetakse kahele eelretsensendile, kes vastavad doktoriõppe eeskirjas punktis 131 toodud nõuetele.

Kõik ülevaateartikli ja teaduspublikatsioonidena vormistatud doktoritööd läbivad siseretsenseerimise.

7. Retsensiooni esitamise aeg on publikatsioonidel põhineva väitekirja puhul üks kuu, monograafia puhul kaks kuud

8. Retsenseerimise protsessi jooksul ei suhtle eelretsensent ja oponent doktorikraadi taotleja ega tema juhendajaga töö teemal. Eelretsensendi ja oponentiga suhtleb nõukogu esimees või tema poolt selleks määratud isik. Nõuded eelretsensioonidele ja oponeeringutele on täpsustatud käesoleva kodukorra lisades.

IV. Doktoritöö kaitsmisele lubamise koosolek

1. Eelretsensioonide saabumise järel kutsutakse kokku nõukogu koosolek kaitsmisele lubamise arutamiseks ning kaitsmiskuupäeva määramiseks.

2. Nõukogu võib kaitsmisele lubamise koosoleku ja kaitsmiskoosoleku koosseisu laiendada doktorikraadi või vastavat kvalifikatsiooni omava(te) hääleõiguslike lisaliikme(te)ga.

3. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled otsustusõigusega liikmed.

4. Koosolekut, kus otsustatakse doktoritöö kaitsmisele lubamine, juhatab nõukogu esimees või tema poolt volitatud isik.

Koosolekul on järgmised osad:

4.1. Koosoleku juhataja tutvustab doktorikraadi taotlejat;

4.2. Doktorikraadi taotleja suuline ettekanne (ca 15 min) või kirjalik ülevaade, mis tutvustab väitekirja peamisi tulemusi ning seda, kuidas ta retsensioone arvesse on võtnud;

4.3. Doktorandi juhendaja arvamus (suuliselt või kirjalikult), kaasjuhendaja avaldab oma arvamust soovi korral;

4.4. Arutelu;

4.5. Otsuse langetamine nõukogu poolt. Otsuse arutelu ajaks lahkuvad juhendaja ning doktorant ruumist.

V. Kaitsmise korraldamise ja kaitsmisel hääletamise kord

1. Pärast kaitsmisele lubamist esitab doktorikraadi taotleja nõukogule lisaks väitekirja elektroonilisele tekstile, mis esitatakse niipea kui võimalik, soovitatult kuu aega (monograafiate puhul), kuid mitte vähem kui kaks nädalat enne kaitsmist 50 TÜ kirjastuses trükitud eksemplari.

2. Doktoritöö kaitsmiskoosoleku kulg on järgmine:

2.1. Kaitsmiskoosolekut juhatab nõukogu esimees või tema poolt volitatud isik;

2.2. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt kuus otsustusõigusega liiget.

2.3. Kaitsmisel võib osaleda ka reaalajas toimuva kahesuunalist pilti ja heli võimaldava side abil;

2.4. Koosoleku juhataja juhatab sisse kaitsmise istungi ning teavitab osalejaid eelnevalt nõukogu poolt kokku lepitud kaitsmisel kasutatavatest keeltest;

2.5. Koosoleku juhataja tutvustab lühidalt kraaditaotlejat;

2.6. Kraaditaotleja saab sõna ettekandeks (*lectio praecursoria*) ca 20 min;

2.7. Sõna retsensiooniks ja diskussiooniks kraaditaotlejaga saab oponent A;

2.8. Sõna retsensiooniks ja diskussiooniks kraaditaotlejaga saab oponent B (kui ei viibi kohal loetakse tema retsensioon ette);

2.9. Küsimusteks ja kommentaarideks saavad sõna nõukogu liikmed;

2.10. Küsimusteks ja kommentaarideks saavad sõna kõik kohalviibijad;

2.11. Kraadinõukogu kinnine koosolek: otsuse vastuvõtmine (diskussioon, avalik hääletus); juhendaja ning oponendid osalevad arutelul hääleõigusega (v.a oponendid, keda on varasemalt nimetatud nõukogu lisaliikmeteks);

2.12. Otsuse väljakuulutamine;

2.13. Kraaditaotleja lõppsõna.

3. Kaitsmiskoosolekut protokollib nõukogu esimehe poolt volitatud isik.

4. Kaitsmiskoosolek salvestatakse ja salvestised säilitatakse 1 aasta.

5. Kodukorra lisadeks on juhend eelretsensendile ja juhend oponendile nii eesti kui inglise keeles.